



## Opdrachtbeschrijving aanbesteding webomgeving gemeente Woerden/Oudewater

## Inhoudsopgave

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Inleiding .....                                           | 3                                          |
| 2. Aanleiding en urgentie .....                              | 3                                          |
| Techniek .....                                               | 3                                          |
| Wet- en regelgeving .....                                    | 3                                          |
| Beheer .....                                                 | 3                                          |
| Kwaliteitsniveau .....                                       | 3                                          |
| 3. Doelstellingen en ambities .....                          | 3                                          |
| Gebruiker centraal .....                                     | 4                                          |
| 1 digitale ingang naar de gemeente .....                     | 4                                          |
| Team Online .....                                            | 4                                          |
| Online participatie .....                                    | 4                                          |
| Online communicatie en service .....                         | 4                                          |
| Digitale toegankelijkheid .....                              | 5                                          |
| Regie over eigen gegevens .....                              | 5                                          |
| Privacy en informatieveiligheid by design .....              | 5                                          |
| Sociaal intranet .....                                       | 5                                          |
| Microsoft 365 .....                                          | 5                                          |
| Common ground .....                                          | 6                                          |
| Organisatieontwikkeling .....                                | 6                                          |
| 4. Tijdspad en mijlpalen .....                               | 6                                          |
| Tijdspad .....                                               | 6                                          |
| 5. Buiten de scope .....                                     | 6                                          |
| 6. Samenwerking .....                                        | 7                                          |
| Aanpak .....                                                 | 7                                          |
| Bijlage: functionele beschrijving koppelingen .....          | 8                                          |
| Perceel A .....                                              | 8                                          |
| DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) ..... | 8                                          |
| Google Analytics .....                                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Siteimprove .....                                            | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Decos - JOIN .....                                           | 8                                          |
| Sweco - MOR .....                                            | 8                                          |
| Timeblockr - Afsprakenmodule .....                           | 8                                          |
| Timeblockr - Trouwloket .....                                | 8                                          |
| Sociale kaart Woerden/oudewater (digivers/verwijzer) .....   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Perceel B .....                                              | 9                                          |
| Intranetoplossing en Microsoft 365 .....                     | 9                                          |
| Azure AD .....                                               | 9                                          |
| Perceel C .....                                              | 9                                          |
| Cumulus .....                                                | 9                                          |



## 1. Inleiding

Gemeente Woerden/Oudewater werkt als 1 ambtelijke organisatie voor 2 besturen met elk een eigen identiteit. Komende jaren staat het digitaliseren/efficiënter inrichten van processen en het verbeteren van onze dienstverlening centraal. Dit betekent ook een grote verbetering in onze online kanalen.

Deze aanbesteding beslaat de realisatie van een gemeentelijke website voor gemeente Woerden en gemeente Oudewater en optioneel een intranet voor de medewerkers van de gemeente en een persoonlijke omgeving als uitbreiding op woerdenwijzer.nl voor inwoners die gebruik maken van de dienstverlening van het sociaal domein.

In de huidige situatie worden de gemeentelijke websites woerden.nl en oudewater.nl beheerd door een centraal webredactie team vanuit het Klant Contact Centrum, onderdeel van het domein Dienstverlening. De websites verschillen op het gebied van vormgeving en inhoud. De techniek van beide websites is identiek.

PIM, het huidige intranet van de gemeente bedient alle medewerkers van de gemeente Woerden en Oudewater. Het beheer van het intranet is momenteel belegd bij team Communicatie.

Woerdenwijzer.nl is de website van het Sociaal Domein. Deze website bedient inwoners van de gemeente op het gebied van zorg, hulp en inkomen en is in beheer van het Sociaal Domein.

## 2. Aanleiding en urgentie

De gemeentelijke organisatie staat voor een aantal ontwikkelingen die gaan over of raken aan onze online dienstverlening. Dit dwingt ons opnieuw keuzes te maken in techniek, inrichting van beheer en het kwaliteitsniveau van onze digitale dienstverlening.

### Techniek

#### Uitfasering van de webapplicatie Drupal 7 – november 2022

De gemeentelijke websites en het intranet draaien op de techniek van Drupal 7. Vanaf november 2022 wordt deze techniek niet meer ondersteund. In november 2022 moet de techniek van woerden.nl/oudewater.nl en het intranet vervangen zijn.

### Wet- en regelgeving

#### Invoer Besluit Digitale Toegankelijkheid – juni 2021

Vanaf september 2020 moeten alle websites van de overheid voldoen aan het Besluit Digitale Toegankelijkheid, zodat niemand wordt uitgesloten van het gebruik van onze online dienstverlening. Vanaf juni 2021 geldt deze wetgeving voor de totale webomgeving van overheden (websites, apps, formulieren, socials). Onze online kanalen zijn nu onvoldoende toegerust op de wetgeving van 2021.

### Beheer

Verschillende organisatieonderdelen binnen de gemeente werken aan het beheer van websites, apps, formulieren, socials en andere digitale kanalen. In totaal gaat het om ongeveer 40 kanalen.

Online platforms worden naast elkaar ingezet in plaats van in het verlengde van elkaar.

Het beheer op deze kanalen is op veel plekken niet geformaliseerd en wordt 'erbij' gedaan. Dit leidt tot inconsistentie informatievoorziening en vergroot het risico op het verlies van privacygevoelige informatie.

### Kwaliteitsniveau

Het huidige kwaliteitsniveau van online dienstverlening sluit niet aan bij wensen en verwachtingen van de gebruiker. Veel (aan)vragen komen nog binnen via het telefonisch kanaal, omdat informatie op websites niet aansluit bij de vraag en/of onvoldoende vindbaar is. Over de inzet van kanalen en het gebruik ervan zijn binnen de organisatie geen keuzes gemaakt. Het ontbreekt aan een kanaalstrategie en contentstrategie waarmee we de gebruiker via het juiste kanaal voorzien van relevante content.

## 3. Doelstellingen en ambities



## **Gebruiker centraal**

Het is belangrijk dat we behoeften van inwoners, ondernemers en onze medewerkers centraal laten staan bij het ontwikkelen en aanbieden van onze online dienstverlening. Het is belangrijk dat medewerkers eenvoudig informatie kunnen vinden die zij nodig hebben voor hun dagelijks werk. Klanten verwachten alle overheidszaken digitaal met ons te kunnen regelen. Wij staan voor de uitdaging om dit te faciliteren.

## **1 digitale ingang naar de gemeente**

Door het aantal online kanalen te beperken en terug te brengen naar 1 website voor de gemeente Woerden en 1 website voor de gemeente Oudewater, bieden we de gebruiker 1 digitale toegang tot de gemeente. De nieuw te ontwikkelen websites en het intranet sluiten aan op de klantreis en worden voorzien van effectieve content die de vindbaarheid in zoekmachines vergroot.

Een persoonlijke omgeving biedt informatie op maat die past bij de actuele situatie van de inwoner.

De websites worden toegerust op het integreren van zoveel mogelijk andere online kanalen ((project)websites, apps, formulieren, socials, ...), zodat we beheer, hosting,- en contractkosten van deze kanalen op andere plekken in de organisatie kunnen wegstrepen en we de toegankelijkheid, veiligheid en consistentie van onze online dienstverlening op 1 centrale plek kunnen borgen.

*Uitgangspunt hierbij is: 1 website voor gemeente Woerden en 1 website voor gemeente Oudewater, 1 ondersteunend platform waar ook het intranet op draait en 1 contract bij 1 leverancier.*

## **Team Online**

Het is onze ambitie een Team Online te realiseren waarin dienstverlening,- communicatie,- en ICT professionals vanuit een centraal punt integraal werken aan de totale online dienstverlening aan onze gebruikers. Dit team heeft de regie op de totale online dienstverlening en het mandaat keuzes te maken. En dus ook het mandaat om zaken tegen te houden op het moment dat dit niet past binnen de visie en doelstellingen die de gemeente voor ogen heeft.

Kanalen worden in het verlengde van elkaar ingezet in plaats van naast elkaar. Er wordt efficiënt ingespeeld op verwachtingen van gebruikers en proactief omgegaan met sentimenten en gevoeligheden die zich voordoen op socials.

## **Online participatie**

Online participatie is onderdeel van onze ambities en het besluitvormingsproces. Met digitale participatie kunnen we een grotere en meer diverse groep mensen betrekken. Zo benutten we de denk- en ideeënkracht van de gemeenschap beter. We vinden het belangrijk dat iedereen die mee wil praten, samen wil werken of mee wil beslissen dat ook kan. Dus zorgen we dat ook mensen met een beperking digitaal een bijdrage kunnen leveren en zijn er digitaal verschillende mogelijkheden om te participeren. Tot slot streven we gemak na. Digitaal participeren moet vooral makkelijk zijn. Gebruikers moeten eenvoudig hun mening kunnen achterlaten of een reactie kunnen geven zonder ingewikkelde aanmeldprocedures.

## **Online communicatie en service**

De gemeente heeft voor ogen om de komende jaren een online strategie en middelenmix te ontwikkelen waarin social media, de websites en andere kanalen elkaar effectief aanvullen en ondersteunen. We zijn nog zoekend naar welke rol de website hierin vervult. De nieuw te ontwikkelen websites moeten in ieder geval mee kunnen groeien met ontwikkelingen op dit vlak.

In 2020 heeft de gemeente een pilot gedraaid met de chatbot en live chat van Obi4Wan ter ondersteuning van de websites en telefonie. De wens is chat(bots) structureel in te zetten ter ondersteuning van de dienstverlening en deze waar mogelijk te integreren met andere kanalen, apps en tools. Zodat een bot bijvoorbeeld een afspraak kan inplannen voor een inwoner of reactie geeft op een bericht op socials.

Door servicekanalen en socials in het verlengde van elkaar in te zetten en daarop centraal regie te



voeren creëren we een eenduidige online aanwezigheid van de gemeente en spelen we efficiënter in op de wensen en behoeften van inwoners, ondernemers en ketenpartners.

### **Digitale toegankelijkheid**

De gemeente heeft de ambitie steeds meer producten en diensten digitaal aan te bieden. Deze dienstverlening moet toegankelijk zijn en niemand uitsluiten van het gebruik ervan.

Het inclusieproject 'Iedereen doet mee!' is als centraal uitgangspunt opgenomen in het huidige coalitieakkoord met als doel inclusie te verankeren in het DNA van de gemeente en de samenleving. Het toegankelijk aanbieden van digitale diensten is onderdeel van 'Iedereen doet mee!' en heeft gevolgen voor de wijze waarop processen in onze organisatie zijn ingericht en vereist commitment van alle lagen in de organisatie.

Doel is de komende jaren te groeien naar een volwaardig, inclusieve organisatie, zodat de samenleving optimaal gebruik kan (blijven) maken van onze digitale dienstverlening. Een webomgeving en een intranet die voldoen aan de meest actuele versie van de WCAG richtlijnen is daar onderdeel van.

### **Regie over eigen gegevens**

Inwoners hebben steeds vaker de behoefte om persoonlijke gegevens te beheren, organiseren en te delen. Met kleine stappen wil de gemeente inwoners regie geven over het beheren van eigen gegevens.

Concreet betekent dit dat de gemeente op korte termijn een persoonlijke internet pagina (PIP) wil ontwikkelen waarin inwoners hun gegevens, lopende aanvragen en contactmomenten met de gemeente kunnen inzien en beheren. De website zal geïntegreerd moeten worden met deze PIP.

Het Sociaal Domein heeft de wens een persoonlijk domein te ontwikkelen waar een gebruiker dossiers en lopende indicaties digitaal kan inzien en contacten onderhoud met de behandelend casemanager.

Ook het delen van documenten en het inplannen van een afspraak met de gemeente is onderdeel van deze ambitie.

Vanuit de persoonlijke omgeving worden processen in de backofficeapplicatie(s) opgestart zodat aanvragen snel en efficiënt kunnen worden afgehandeld.

### **Privacy en informatieveiligheid by design**

De verordening op e-privacy verplicht ons als gemeente na te denken over gegevensbescherming bij online communicatie. Dit betekent dat privacy randvoorwaardelijk is bij productontwikkeling en we op zowel technisch als organisatorisch niveau na moeten denken over zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

### **Sociaal intranet**

Het intranet ondersteunt medewerkers bij hun werk en zorgt voor verbinding. Dat betekent dat het intranet aan de ene kant fungeert als kennisplatform en startplek voor de meest gebruikte applicaties (o.a. Topdesk, Join, Workforce, verschillende Centric-applicaties en ons opleidingsplatform De Groene Hart Academie) in de organisatie. En aan de andere kant een sociale component heeft, doordat medewerkers het gesprek met elkaar aangaan en nieuws en informatie met elkaar kunnen delen. Het is een plek waar kennis en medewerkers samenkomen en gevonden kunnen worden. Zodat de juiste mensen de juiste én dezelfde kennis hebben, op het juiste moment. Het intranet is gemeente-, team-, en projectgroep-overstijgend.

### **Microsoft 365**

In 2020 is de organisatie begonnen met de overstap naar Microsoft 365. Voor veel medewerkers is het Microsoft ecosysteem hun kantooromgeving. Onze wens is dan ook dat het sociaal intranet en Microsoft 365 zo naadloos mogelijk met elkaar verbonden zijn vanuit het oogpunt van de gebruiker. Door dus koppeling met Microsoft 365 (onder andere met Sharepoint voor documentdeling) is het gebruik van intranet van toegevoegde waarde voor zowel medewerkers die Microsoft 365 al volledig



hebben omarmd als voor medewerkers die nog zoekend zijn in het gebruik van de verschillende applicaties.

### **Common ground**

De gemeente is een slimme volger bij het common ground principe. De website is bij uitstek een component die zich leent voor common ground. De gemeente zoekt dan ook een leverancier die actief meewerkt aan de ontwikkeling van API-services vanuit de common ground ontwikkelingen voor een betere en efficiëntere functionaliteit en gegevensuitwisseling tussen systemen.

### **Organisatieontwikkeling**

Onze kernwaarden zijn: eigenaarschap, avontuur en samenspel. Met eigenaarschap wordt bedoeld dat medewerkers in onze organisatie zich eigenaar voelen van de vraag, opgave of taak waar zij verantwoordelijk voor zijn en zich verantwoordelijk voelen om resultaat te realiseren. Avontuur staat voor het tonen van lef en het hebben van een pioniersgeest. Medewerkers in onze organisatie durven innovatief te zijn in hun werk, kritisch te kijken naar huidige processen en van fouten te leren. Met samenspel wordt bedoeld het samenspelen van de mensen in de organisatie waardoor we er samen sterker voor staan. Dat betekent dat we omgevingsbewust zijn, verbinding maken, elkaar aan spreken en naar buiten treden.

Het intranet speelt een rol bij het verder ontwikkelen van deze kernwaarden en de organisatie. We willen stimuleren dat medewerkers op intranet laten zien waar ze mee bezig zijn en hun kennis en de resultaten van hun werk delen. Daarnaast faciliteren we de informele verbinding tussen medewerkers, op basis van interesses.

We streven een intranetcultuur na waarbij medewerkers zichzelf durven te laten zien. We willen de talenten van onze medewerkers in kaart brengen zodat we een goed beeld krijgen van de capaciteit die binnen de organisatie beschikbaar is. Een smoelenboek, waarop ook ruimte is om talenten te beschrijven/toe te kennen, helpt daarbij.

Door het beheer van de informatie op het intranet voor iedereen mogelijk te maken is het intranet van ons allemaal. Dat betekent dat we een oplossing willen die het medewerkers makkelijk maakt om zelf informatie te delen. En die daarnaast het beheer zo eenvoudig mogelijk maakt, bijvoorbeeld met een planfunctionaliteit voor nieuwsberichten en de mogelijkheid om content automatisch te depubliceren.

## **4. Tijdspad en mijlpalen**

In kleine stappen wil de gemeente toewerken naar het realiseren van de beoogde doelsituatie. Onderstaand schetsen we het ontwikkel pad dat de gemeente voor ogen heeft bij het realiseren van haar doelstellingen op het gebied van online dienstverlening.

### **Tijdspad**

#### 2021

Aanschaf en inrichting techniek woerden.nl, oudewater.nl, (intranet). Start contentmigratie.

#### 2022

Realisatie websites (en intranet) (functionaliteiten en koppelingen). Afronding contentmigratie. WCAG / AVG audit.

#### 2023

Inrichting team Online. Inrichting bots. Doorontwikkeling webomgeving.

## **5. Buiten de scope**

Tot dit project behoort niet:

- Het ontwikkelen en inrichten van een kanaalstrategie.
- Het ontwikkelen en uitvoeren van kwaliteitsbeleid.
- Ontwikkeling en implementeren van digital governance.
- Het dagelijks beheer van de online middelenmix (webomgeving, socials, servicekanalen, formulieren,...).



- Contentmigratie. Alle content wordt handmatig opnieuw ingericht.
- Audits op het gebied van digitale toegankelijkheid.
- De doorontwikkeling van alle online kanalen binnen team online.
- Het ontwikkelen en het onderhouden van projectwebsites.
- Het inrichten van een online participatieplatform naast woerden.nl en oudewater.nl.

## **6. Samenwerking**

Op het moment dat een leverancier de opdracht gegund krijgt gaan wij met deze partij een partnership aan voor de langere termijn. Tijdens de realisatie van het project en na de oplevering hebben wij bepaalde wensen in de samenwerking met onze nieuwe leverancier. Zo hopen wij proactief en op structurele basis met elkaar in gesprek te gaan over trends en ontwikkelingen in de markt en hoe wij daar als gemeente op kunnen inspelen. Passend bij de doelstellingen en beschikbare middelen van de gemeente. We maken graag heldere afspraken over servicenormen, onderhoud en beheer en evalueren deze afspraken regelmatig. In overleg bepalen we graag welke onderdelen van het onderhoud en/of het beheer in samenwerking tussen de gemeente en de leverende partij kan worden opgepakt, zodat medewerkers van de gemeente kans krijgen zich te ontwikkelen.

### **Aanpak**

De gemeente hoort graag welke aanpak de leverancier voor ogen heeft bij de realisatie van het project. We zijn bekend agile/scrum, maar we hebben geen voorkeur voor een specifieke werkwijze bij realisatie van het project.

We hebben een duidelijk beeld van het gebruik van onze websites en hebben ervaring met het ontwikkelen van persona's, klantreizen en wireframes. En spelen graag een rol bij het functioneel testen. We hebben een testteam/klankbord ter beschikking dat we daarbij kunnen inzetten. Om intern draagvlak te creëren voor het eindproduct willen we een aantal style-elementen in co-creatie met de organisatie ontwikkelen.



## **Bijlage: functionele beschrijving koppelingen/integraties**

Aan de leverancier worden een aantal integraties gevraagd. Hieronder staat beschreven het doel van de betreffende applicatie. Op basis daarvan kan de leverancier beoordelen op welke wijze en met welke techniek de integratie het beste kan worden vormgegeven.

### **Perceel A**

#### **DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties)**

De gemeente maakt gebruik van DROP voor het publiceren van regelingen en bekendmakingen. Vanuit DROP wordt direct aangeleverd aan naar de Staatscourant, het gemeenteblad, het provinciaal blad, het waterschapsblad en het blad gemeenschappelijke regelingen. Alle publicaties zijn vindbaar via [officielebekendmakingen.nl](http://officielebekendmakingen.nl).

Het is wenselijk dat gebruikers via de gemeentelijke website een zoekopdracht uit kunnen voeren naar officiële bekendmakingen en resultaten van officiële bekendmakingen.nl te tonen in onze website.

#### **Decos - JOIN**

JOIN is het zaakstelsel van de gemeente. In dit stelsel zijn onze processen ondergebracht. De hele organisatie gebruikt JOIN voor het registreren van zaken en documenten en de afhandeling ervan. Dit gebeurt in het zaak en document gedeelte.

Formulieren die ontsloten worden via de website moeten verbonden worden aan deze backoffice applicatie zodat processen in JOIN automatisch worden opgestart en aanvragen snel en efficiënt door de organisatie kunnen worden afgehandeld.

Naast het zaak en document gedeelte maakt het telefonisch informatiepunt gebruik van JOIN JKC. Een applicatie voor registratie van klantcontacten. Formulieren moeten vanuit deze applicatie door de medewerker telefonie namens een inwoner kunnen worden ingediend zodat processen in JOIN automatisch worden opgestart en aanvragen snel en efficiënt door de organisatie kunnen worden afgehandeld.

De medewerker telefonie gebruikt de gemeentelijke website voor het beantwoorden van klantvragen. Producten en informatie op de website moeten geïntegreerd kunnen worden in de JKC applicatie.

#### **Sweco - MOR**

Via een openbare meldingenapplicatie in GeoWeb is voor inwoners mogelijk direct op een kaart meldingen over de buitenruimte door te geven aan de gemeente. Alle meldingen met een objectkoppeling worden direct worden gekoppeld aan een actie in het beheersysteem. De gemeente heeft via het beheersysteem overzicht in meldingen en de status ervan. Een inwoner wordt geautomatiseerd op de hoogte gehouden van de voortgang van de afhandeling van de melding.

#### **Timeblockr - Afsprakenmodule**

Timeblockr is een afsprakenplanner die als plug-in wordt gebruikt op de gemeentelijke website zodat klanten direct bij ons een afspraak kunnen maken. Klanten krijgen voor het gewenste product de beschikbare opties te zien en kiezen zelf een tijdslot. Vervolgens ontvangt de klant een bevestigingsmail en worden ze via notificaties herinnerd aan de afspraak. De gemaakte afspraak kan direct naar de juiste medewerker worden verstuurd. Timeblockr wordt ook gebruikt om klanten een afspraakverzoek te sturen.

Als u binnen de scope van dit project een afsprakenmodule kunt bieden die minimaal dezelfde functionaliteiten biedt als het huidige systeem, dan dient een koppeling gerealiseerd te worden met de beheerapplicatie van Timeblockr waarin onder meer de bezetting van de balies wordt georganiseerd, afgestemd op de vraag.

#### **Timeblockr - Trouwloket**

Via het trouwloket op de gemeentelijke website kunnen inwoners zich digitaal identificeren, eenvoudig een trouwdag, locatie en trouwambtenaar kiezen en betalen met ideal of mobiel bankieren.

In de beheerapplicatie wordt een trouwdossier samengesteld en contacten met inwoners gelogd. Als u binnen de scope van dit project een trouwloket kunt bieden die minimaal dezelfde functionaliteiten



biedt als het huidige systeem, dan dient een koppeling gerealiseerd te worden met de beheerapplicatie van Timeblockr.

### **Google Analytics**

Google Analytics is het statistiekenpakket/rapportagetool waar de gemeente mee werkt om data op de website te analyseren. Het is wenselijk naast basale gegevens als pageviews, bouncerrates en bezoeken ook gebeurtenissen te meten op de website. Voorbeelden van deze gebeurtenissen zijn:

- Klikken op links
- Videoweergaven
- Downloads
- Formulierinzendingen

Om informatie over gebeurtenissen te kunnen verzamelen moet de google tag aan deze individuele elementen in de website toegevoegd worden.

### **Siteimprove**

Naast google analytics zet de gemeente SiteImprove in om prestaties en de voortgang op digitale doelstellingen te meten. Siteimprove heeft verschillende plug ins gerealiseerd om een naadloze aansluiting op het CMS te garanderen.

### **Perceel B**

#### **Intranetoplossing en Microsoft 365**

Wens: de oplossing voorziet bij voorkeur in een integratie met 1 of meerdere Microsoft Office 365 functionaliteiten. De voorkeur is dat de oplossing en Microsoft 365 voor de gebruikers zo veel mogelijk werken als een geheel. In die context staan hieronder mogelijke wensen omschreven:

- A. Outlook : Gebruikers kunnen via een widget de eerste x berichten uit hun mail zien. De widget is voorzien van een link naar de betreffende mails en naar Outlook als geheel.
  - B. Outlook : Gebruikers kunnen via een widget hun meest recente agenda items zien.
  - C. Outlook : In het smoelenboek wordt de agenda van de medewerkers weergegeven.
  - D. Teams : Gebruikers kunnen chatberichten beantwoorden.
  - E. Teams : Gebruikers kunnen bestanden direct plaatsen of lezen/ bewerken die geplaatst zijn in Teams.
  - F. Stream : het is mogelijk om video's te embedden in de Oplossing.
- De geschetste mogelijkheden zijn door de gebruiker zelf te plaatsen op widget.

De Inschrijver omschrijft in 1A4 hoe de integratie tussen de Oplossing en Microsoft Office 365 werkt vanuit een gebruikersperspectief. De Inschrijver is niet gebonden aan bovenstaande voorbeelden.

### **Azure AD**

Single Sign On: Gebruikers kunnen zich met hun Microsoft 365 gebruikersnaam en wachtwoord aanmelden bij het intranet

Er is een gebruikerskoppeling tussen het intranet en Azure AD. In Azure AD kan gebruikers toegang worden verleend tot het intranet. Gebruikersdata uit Azure AD wordt gebruikt om informatie aan het smoelenboek toe te voegen.

### **Perceel C**

#### **Cumulus**

Wens: ten behoeve van realisatie van een persoonlijke omgeving voor de gebruiker voorziet de oplossing in een integratie met Cumulus, het systeem waarin het sociaal domein van de gemeente Woerden lopende aanvragen, contacten en klantcasussen beheert. Hieronder staan mogelijke wensen beschreven:

- A. De gebruiker kan (lopende) contactmomenten / afspraakmomenten met de gemeente inzien.
- B. De gebruiker kan een nieuwe aanvraag indienen.



- C. De gebruiker kan een afspraak inplannen, wijzigen, annuleren.
- D. De gebruiker kan lopende aanvragen / meldingen inzien. Hierbij wordt alle relevante data getoond, zoals datum van indienen, status, behandelaar, etc.
- E. De gebruiker kan zien welke documenten zijn gekoppeld aan een aanvraag of melding.
- F. De gebruiker kan persoonlijke gegevens (profiel) inzien en wijzigen.
- G. De gebruiker kan een betaling doen.
- H. Als gebruiker kan ik login historie raadplegen.